

131. PETA JABATAN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN ACEH

| REKAPITULASI | JUMLAH | | |
|--------------|--------|-----|-----|
| | B | K | +/- |
| Eselon II | 0 | 0 | 0 |
| Eselon III | 1 | 1 | 0 |
| Eselon IV | 4 | 4 | 0 |
| JFT | 39 | 41 | -2 |
| JFU | 69 | 76 | -7 |
| | 113 | 122 | -9 |

| |
|--|
| KEPALA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN ACEH |
| Kelas = 13 |

| |
|-----------------------|
| KEPALA SUBBAGIAN UMUM |
| Kelas = 9 |

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|---|-----|----|----|-----|
| 1 | Analisis Barang Milik Negara | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Analisis Ketatalaksanaan | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 3 | Analisis Pelaksanaan Program dan Anggaran | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Analisis Perencanaan dan Pengembangan Pegawai | 7 | 0 | 1 | -1 |
| 5 | Bendahara Pengeluaran | 7 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Bendahara Pengeluaran Pembantu | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Pengolah Surat Perintah Membayar | 6 | | 1 | |
| 8 | Pengadministrasi Barang Milik Negara | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Pemroses Mutasi Kepegawaian | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Pengadministrasi Kerumahtanggaan | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Penata Dokumen Keuangan | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Penata Usaha Pimpinan | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 13 | Petugas Perpustakaan | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 14 | Pengadministrasi Persuratan | 5 | 2 | 2 | 0 |
| 15 | Pengelola Poliklinik | 8 | 1 | 1 | 0 |
| 16 | Pengemudi | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 17 | Pengolah Data Barang Milik Negara | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 18 | Pengolah Data Kepegawaian | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 19 | Pengolah Data Ketatalaksanaan | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 20 | Penyusun Laporan Keuangan | 7 | 4 | 4 | 0 |
| 21 | Penyusun Program dan Anggaran | 7 | 2 | 2 | 0 |
| 22 | Teknisi Sarana dan Prasarana Kantor | 5 | 2 | 2 | 0 |
| 23 | Petugas Keamanan | 3 | 2 | 2 | 0 |
| 24 | Pramu Wisma | 3 | 3 | 7 | -4 |
| 25 | Pramu Kantor | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | | | 32 | 38 | -5 |

| |
|-------------------------------|
| KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI |
| Kelas = 9 |

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|----------------------------------|-----|----|----|-----|
| 1 | Pengelola Sistem dan Jaringan | 7 | 3 | 3 | 0 |
| 2 | Pengolah Data Sistem Informasi | 6 | 8 | 8 | 0 |
| 3 | Penyusun Informasi Dan Publikasi | 7 | 4 | 4 | 0 |
| 5 | Pengelola Laman | 6 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Pengadministrasi Umum | 5 | 1 | 1 | 0 |
| | | | 17 | 17 | 0 |

| |
|--|
| KEPALA SEKSI PEMETAAN MUTU DAN SUPERVISI |
| Kelas = 9 |

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|----------------------------------|-----|---|---|-----|
| 1 | Analisis Data Mutu Pendidikan | 7 | 2 | 3 | -1 |
| 2 | Pengolah Data Mutu dan Supervisi | 6 | 4 | 4 | 0 |
| 3 | Pengadministrasi Umum | 5 | 1 | 1 | 0 |
| | | | 7 | 8 | -1 |

| |
|---|
| KEPALA SEKSI FASILITASI PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN |
| Kelas = 9 |

| No | Jabatan | KLS | B | K | +/- |
|----|--|-----|----|----|-----|
| 1 | Widyaiswara Pertama | 8 | 39 | 39 | 0 |
| 2 | Pengembang Teknologi Pembelajaran Pertama | 8 | 0 | 2 | -2 |
| 3 | Penyusun Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan | 7 | 9 | 9 | 0 |
| 4 | Pengolah Data Program Fasilitasi Peningkatan Mutu Pendidikan | 6 | 3 | 3 | 0 |
| 5 | Pengadministrasi Umum | 5 | 1 | 1 | 0 |
| | | | 52 | 54 | -2 |